



Direzione:

suor Liduina Novali

direzione@scuolainfanziasacrafamiglia.com

tel: 0372 28738

Sito web: www.scuolainfanziasacrafamiglia.com

Coordinatore didattico:

Alessandra Piccioni

maestrale.sacrafamiglia@gmail.com

Cel: 349 1853954

REGOLAMENTO A. S. 2025/2026

Stilato in data 1° luglio 2025

PERCHE' UN REGOLAMENTO

Il regolamento serve sostanzialmente a riconoscersi come parte integrante di un contesto sociale. Tanto più lo faremo nostro tanto meno avrà bisogno di rigidità. Conoscere il regolamento serve agli adulti e dà sicurezza ai bambini. "Rispettarlo" è la prima significativa azione di rispetto nei confronti degli altri e dei bambini. La scuola è l'ambiente in cui i vostri bimbi vivono molte ore della loro giornata e dove, per necessità e per crescere in modo armonioso, trovano i primi "codici" con i quali si incontrano (qualche volta si scontrano) per costruire il proprio modo di stare con gli altri. Il nostro compito (genitori ed insegnanti) è di agevolarli nella crescita dando loro le sicurezze di cui hanno bisogno, sostenendo il bambino attraverso un percorso educativo-formativo che li renda capaci di fare scelte via via più autonome nel rispetto dei propri diritti e di quelli degli altri bambini.

ORARIO GIORNALIERO – modalità di entrata

Per il buon funzionamento della scuola e delle attività didattiche si ricorda alle famiglie l'importanza del rispetto degli orari sia d'ingresso che d'uscita.

La scuola è aperta **dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30**

Al mattino l'attività didattica **inizia alle 9.00**

Dalle ore 7.30 alle ore 8.30 è attivo il servizio di pre-scuola, fruibile da tutti i bambini le cui famiglie ne abbiano fatta richiesta. Non è possibile l'attivazione a spot.

L'orario ordinario di entrata è entro le ore 9.00 (dalle ore 8.30 alle ore 9.00)

Le entrate dopo l'accoglienza, motivate da necessità inderogabili, vanno comunicate all'indirizzo e-mail della direzione e dell'insegnante di riferimento due giorni prima del giorno in cui si chiede l'entrata in orario diverso da quello deliberato, l'ingresso è possibile fino massimo le ore 9.30.

Eccezionali situazioni di ritardo per cause improvvise vanno comunicate telefonicamente alla Direzione, ma l'indicazione dell'orario massimo di entrata resta individuata per le 9.30.

L'uscita è:

- **alle ore 11.30 uscita prima del pasto**
- **dalle ore 12.45 alle 13.00 prima uscita**
- **dalle ore 15.10 alle 16.00 uscita pomeridiana**
- **dalle ore 16.00 alle ore 17.30 uscita post-scuola per i bambini le cui famiglie ne abbiano fatto richiesta (non è possibile l'uscita posticipata a spot)**

Ogni richiesta di USCITA ANTICIPATA oltre gli orari fissati deve essere motivata da situazioni urgenti e inderogabili e segnalata all'indirizzo email della Direzione almeno due giorni prima.

I bambini dei gruppi SCOIATTOLI e AQUILE entrano autonomamente nei locali della scuola

I bambini dei gruppi LUPU entrano accompagnati **da un solo adulto**.

Durante l'orario scolastico, in presenza dei bambini, gli insegnanti **non** possono trattenersi con i genitori, per non venir meno al dovere di vigilanza che loro compete. Chi avesse necessità di colloqui individuali, che si svolgeranno in presenza, lo comunichi tramite mail almeno una settimana prima del giovedì, giorno individuato per il collegio docenti e che vede la presenza a scuola nelle ore extra scolastiche di tutti i docenti.

ASSENZE - prevenzione e salute

Le assenze vanno SEMPRE comunicate entro le ore 9.00 della mattina contattando telefonicamente il numero fisso 0372 28738 oppure il cellulare 331 4736245 oppure inviando una mail alla direzione e per conoscenza all'insegnante.

I primi responsabili della salute dei bambini sono i genitori: l'azione preventiva è garanzia di benessere sia per i propri figli che per la comunità scolastica

- ✓ Per problemi di salute particolari, nel rispetto della privacy, la famiglia contatterà personalmente la direzione. In caso di malattie infettive si auspica una tempestiva informazione all'insegnante.
- ✓ In caso di malessere del bambino la famiglia verrà prontamente avvisata per un tempestivo ritiro del bambino da parte di persona autorizzata o delegata. Una volta ritirato il bambino, si chiede di tenerlo monitorato per almeno 24 ore dall'evento occorso prima di valutarne il rientro
- ✓ Il personale docente non è tenuto a somministrare farmaci ai bambini, in ottemperanza al "Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola" emanato congiuntamente da Ministero dell'Istruzione e Regione Lombardia. Si chiede pertanto di non avanzare tale richiesta.
- ✓ E' possibile la somministrazione per i casi autorizzati secondo il nuovo protocollo di intesa tra Regione Lombardia e Ufficio scolastico regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci a scuola in attuazione al DGR X/6919 del 24/7/2017.
- ✓ In presenza di reali intolleranze alimentari, anche temporanee, la scuola richiede una opportuna certificazione medica che va consegnata alla direzione. Solo in questo caso verrà attivato da parte della cucina una dieta idonea.
- ✓ Non è prevista la dieta in bianco in caso di malessere.

RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

I genitori partecipano all'opera educativa attraverso l'assemblea dei genitori e le riunioni indette dal collegio docenti e dalla direzione con i rappresentanti di classe. Vengono eletti i rappresentanti di classe, uno per sezione, che partecipano ai consigli di intersezione con le insegnanti e hanno il dovere di informazione nei confronti degli altri genitori e di supporto alle attività proposte, riferendosi al rapporto scuola-famiglia contenuto sia nel Patto di corresponsabilità che nel progetto formativo della scuola.

Durante tutto l'anno scolastico sono programmati alcuni incontri fra le insegnanti ed i genitori:

RIUNIONI CON LE FAMIGLIE

Assemblea di inizio anno – Assemblea con i piccoli - Partecipazione ai progetti e alle attività dichiarate nel PTOF (open day, incontri formativi, feste, eventi)

COLLOQUI INDIVIDUALI

Post inserimento - metà anno - colloqui concordati in cui confrontarsi sul percorso del proprio figlio (le modalità sono indicate dagli insegnanti di sezione).

ELEZIONE RAPPRESENTANTI

Dopo l'Assemblea dei genitori di inizio anno (solitamente convocata entro il 30 settembre di ogni anno), che introduce la proposta didattica dell'anno, nelle sezioni vengono eletti i rappresentanti

dei genitori. Viene eletto un rappresentante per ogni sezione della scuola dell'infanzia. Il collegio dei rappresentanti (composto da tutti gli eletti) elegge al suo interno un genitore per i rapporti con la Direzione e il Gestore. Del Collegio di Intersezione sono membri di diritto tutti i docenti della scuola e la direzione. Il Collegio di Intersezione si riunisce di norma tre volte l'anno: per valutare assieme l'andamento dell'attività didattica, avanzare proposte, proporre iniziative, realizzare attività, agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti e genitori, analizzare eventuali criticità. Gli incontri seguono l'ordine del giorno consegnato ai membri anticipatamente ed avvengono di norma nella giornata di giovedì e dopo l'orario scolastico in presenza.

COMUNICAZIONI GENITORI-SCUOLA

I contatti ufficiali della scuola:

- 0372 28738 direzione telefono fisso
- 331 4736245 direttrice suor Liduina
- 348 8198701 Gestore - Madre superiora suor Carla
- direzione@scuolainfanziasacrafamiglia.com: e-mail direzione
- maestrale.sacrafamiglia@gmail.com: e-mail coordinatrice didattica

Inoltre le comunicazioni sia urgenti che non ai canali ufficiali sopra indicati secondo la natura delle comunicazioni. La direzione si occupa di tutte le questioni amministrative e dell'applicazione del regolamento (orari, deroghe...). La coordinatrice di tutto ciò che riguarda la didattica e l'organizzazione della vita scolastica delle sezioni.

La scuola tramite gli stessi canali ufficiali invia le proprie comunicazioni a tutte le famiglie.

I gruppi whatsapp gestiti dagli insegnanti (facoltativi) sono un mezzo per veicolare comunicazioni urgenti.

Il telefono della direzione è il riferimento da contattare per comunicazioni urgenti durante la giornata scolastica. L'unico canale di comunicazione scuola-famiglia restano i contatti e i mezzi di cui sopra.

LA GIORNATA SCOLASTICA

- Il gruppo dei Lupi fa il riposino pomeridiano.
- I gruppi degli Scoiattoli e delle Aquile non dormono e fanno attività pomeridiana.
- Raggiungimento nella scuola dell'infanzia dell'autonomia: evitare cinture, bretelle, salopette, body, jeans stretti con bottoni difficoltosi, collant: questo tipo di abbigliamento non aiuta i bambini a gestirsi da soli. E' consigliato l'uso delle tute. E' sconsigliato vivamente mettere catenine, collane e bracciali, men che meno se di valore.
- I bambini possono accedere alla scuola dell'infanzia quando il processo di autonomia sfinterica è stato completato.
- I bambini dovranno lasciare negli zaini giochi e oggetti transizionali; il ciuccio va lasciato a casa.
- Il corredo richiesto alle famiglie consiste in:
 - cambio di scarpe da tenere a scuola (vanno cambiate ogni volta che si entra)
 - sacchetto di tela con cambio completo di indumenti da tenere nell'armadietto (per i piccoli due cambi)
 - salvietta
- Per i piccoli che dormono a scuola:
 - una bag shop di tela, che servirà per trasportare i cambi delle lenzuola ogni due settimane, con dentro una cerata, un cuscino, federa, lenzuolino e copertina. A seconda della stagione, la coperta sarà sostituita.
- Tutto il materiale va contrassegnato con nome e cognome. E' necessario che ogni bambino abbia già i cambi richiesti il primo giorno di scuola.
- A fine anno scolastico verrà inviata una mail con il materiale accessorio che va portato a settembre e che è a carico delle famiglie.

- Ai bambini che si fermano a scuola per il tempo prolungato viene somministrata la merenda. La merenda, fornita dalla famiglia, dovrà essere conservata in un contenitore.

REFEZIONE

Il pasto verrà consumato in sezione. Le variazioni individuali al menù, su richiesta dei genitori, sono concesse solo nel caso di intolleranze o allergie alimentari certificate da medico specialista o per motivi religiosi.

La scuola è dotata di una cucina interna che quotidianamente prepara i pasti con cibi freschi. La gestione della mensa è monitorata regolarmente attraverso i registri dell'HACCP.

E' possibile che le famiglie, in occasione di compleanni, portino a scuola torta o biscotti rigorosamente confezionati e certificati, senza creme o farciture, men che meno con uova crude o panna.

DELEGA

Il personale della scuola Sacra Famiglia è autorizzato a consegnare il bambino al momento dell'uscita solamente ai genitori o alle persone autorizzate da apposita delega scritta. Per la compilazione della delega è possibile ritirare apposito modulo in segreteria.

Le insegnanti potranno richiedere alle persone delegate dai genitori al ritiro del proprio figlio, di mostrare documento di riconoscimento.

È possibile delegare temporaneamente persona diversa da quelle indicate sul modulo annuale, purché tale delega pervenga per iscritto alla direzione e all'insegnante di riferimento prima dell'uscita dei bambini. Ogni variazione di scelta da parte dei genitori, deve essere comunicata tempestivamente sia alla direzione che alle insegnanti presenti alle uscite per evitare spiacevoli e inopportuni errori di affidamento dei bambini al termine delle attività.

ISCRIZIONI

Con l'iscrizione i genitori accettano l'identità cattolica della scuola Sacra Famiglia e il suo Progetto Educativo (Rif. Art. 10 Carta dei Servizi).

Gli eventuali iscritti "anticipatori" saranno soggetti ad eventuale inserimento stante il numero degli iscritti in anno regolare.

Le iscrizioni da far pervenire alla direzione nelle date indicate dal Miur sono confermate se:

- è stata versata la quota di iscrizione;
- sono stati compilati e consegnati in ogni parte i moduli da parte delle famiglie
- sono stati consegnati tutti i documenti richiesti dalla Direzione.

La formazione delle sezioni è competenza delle docenti e della Direzione didattica. E' possibile segnalare un amico/a col quale poter condividere l'esperienza della scuola dell'infanzia. All'interno delle singole categorie la scelta sarà operata, se ne ricorre il caso, dalla Direzione della Scuola in accordo col coordinatore e il collegio docenti con provvedimento motivato.

Il rinnovo dell'iscrizione avviene tramite la compilazione di apposito modulo da ritornare entro aprile di ogni anno unitamente al pagamento della quota di rinnovo iscrizione.

Le famiglie che intendono iscrivere i propri figli alla scuola dell'infanzia dovranno produrre certificazione vaccinale aggiornata al momento dell'iscrizione come da indicazioni aggiornate del Ministero. All'atto dell'iscrizione la direzione consegnerà ad ogni famiglia l'elenco delle vaccinazioni richieste.

In caso di accertamenti presso i servizi di neuropsichiatria sia in centri privati che appartenenti all'azienda sanitaria nazionale, la famiglia è tenuta a darne comunicazione tempestiva alla scuola, sia in fase di iscrizione che durante l'anno scolastico. La comunicazione di difficoltà a livello di apprendimento e/o sviluppo psicomotorio del bambino e/o percorsi riabilitativi o accertamenti presso le strutture di neuropsichiatria infantile o strutture accreditate è obbligatoria. In caso di informazioni non condivise e di difficoltà che dovessero emergere durante l'anno, la famiglia dovrà prendersi carico di ogni costo relativo ad eventuali figure e mezzi attivati dalla scuola per supportare il percorso scolastico del proprio figlio.

RITIRI

Comunicare alla Direzione entro il mese di maggio la decisione di non rinnovare l'iscrizione all'anno scolastico successivo, per iscritto. Il ritiro può avvenire anche in corso d'anno con la stessa procedura. In caso di ritiro senza preavviso di almeno 30 giorni, la retta fissa del mese successivo il ritiro dovrà essere corrisposta per intero.

OPEN DAY

Si organizzano pomeriggi e giornate di Open day con possibilità di appuntamenti personalizzati, telefonando o scrivendo una mail al coordinatore. E' l'occasione per conoscere tutto il gruppo docenti. Gli open day sono organizzati a partire dal mese di settembre dell'anno scolastico precedente l'anno di frequenza e sono pubblicizzati sulle pagine social e sul sito della scuola. Per avere delucidazioni in merito a didattica e scelte metodologiche, è possibile scrivere alla mail della coordinatrice didattica.

PREISCRIZIONE

Gli Open day generali o personali danno la possibilità di pre-iscrivere i propri figli: la pre-iscrizione è una dichiarazione di interesse da parte della famiglia e non prevede il versamento dell'iscrizione. Non è vincolante né per i genitori né per la scuola. Fornisce l'opportunità di essere inseriti in una mailing list ed essere contattati nel momento dell'apertura delle iscrizioni e per ogni evento di open day o scuola genitori. La scheda di pre-iscrizione è recuperabile anche sul sito e può essere inviata alla Direzione e al Coordinatore già dall'inizio di settembre.

Cremona, 1° luglio 2025

(Madre superiora Rebolini Carla)

(Direttrice didattica Novali Pierina Maria)

Patto di corresponsabilità educativa

Il Patto Formativo è la dichiarazione, esplicita e partecipata, dell'intento di collaborazione reciproca che la scuola vuol stabilire con la famiglia nell'educazione dei bambini. E' un'alleanza fra scuola (dirigente, docenti) e famiglia (genitori o chi ne fa le veci) nel rispetto dei ruoli, costruita su un continuo esercizio di dialogo, al fine di favorire il successo formativo di ciascun bambino e migliorare la fiducia e il clima relazionale. Attraverso il patto di corresponsabilità, si stabiliscono i reciproci impegni che scuola e famiglia devono assumere per realizzare al meglio gli obiettivi del percorso formativo. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti, che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente per il raggiungimento di comuni finalità educative.

La scuola si impegna a:

- creare un clima sereno, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, attraverso scelte metodologiche accuratamente approfondite, tenendo conto che il processo non avviene in modo lineare, ma come in una rete, i cui nodi possono essere occasioni per imparare;
- accogliere ogni bambino che presenti difficoltà in merito alla sfera cognitiva o allo sviluppo psicomotorio, secondo le possibilità di inserimento dettate dalla composizione delle sezioni e in base all'ordine di ricezione delle iscrizioni;
- attivare ogni risorsa in merito a sostegno e collaborazione con le équipe di terapisti per garantire percorsi adeguati ai bambini con disabilità;
- esplicitare alle famiglie la propria offerta formativa attraverso gli incontri e la consegna della documentazione relativa al percorso didattico annuale;
- motivare sempre i cambiamenti dovuti alle circostanze che via via incidono sulla vita della scuola;
- prestare ascolto, attenzione, con assiduità e riservatezza ai problemi dei bambini, favorire l'accompagnamento e la vicinanza con le famiglie così da ricercare ogni possibile sinergia con la famiglia;
- comunicare con le famiglie, valorizzando e tenendo conto di tutte le possibilità di connessione e comunicazione attuali, in merito al percorso di crescita globale ed al comportamento dei bambini, secondo le tempistiche e i momenti individuati;
- coinvolgere le famiglie nel percorso proposto, tenendo conto di attitudini e disponibilità e, compatibilmente con le circostanze, garantire il massimo in merito ad occasioni di incontro e all'offerta formativa;
- cercare luoghi e collaborazioni che possano ampliare l'offerta formativa e attuare e rendere possibile ancora di più l'outdoor education, tratto connotativo dell'esperienza della nostra scuola;

La famiglia si impegna a:

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà d'insegnamento e fidandosi della loro competenza valutativa in merito ad ogni esperienza, ad ogni decisione metodologica ed organizzativa, ad ogni cambiamento e proposta;
- conoscere, riconoscere e condividere la valenza dell'offerta formativa ed educativa della scuola e del percorso didattico, che la scuola propone come originale e che la connota;
- condividere con le insegnanti preoccupazioni e difficoltà che si incontrano nel percorso educativo e formativo del proprio figlio/a, consapevole che la sinergia aiuta a superare gli ostacoli;
- accogliere eventuali richieste di aiuto da parte dell'insegnante in merito a difficoltà di percorso, certi che il fine sia il bene dei bambini;
- comunicare qualsivoglia difficoltà a livello di apprendimento e/o sviluppo psicomotorio del bambino e/o percorsi riabilitativi o accertamenti presso le strutture di neuropsichiatria infantile o strutture accreditate in sede di iscrizione. In caso di informazioni non condivise e di difficoltà che dovessero emergere durante l'anno, la famiglia dovrà prendersi carico di ogni costo relativo ad eventuali figure e mezzi attivati dalla scuola per supportare il percorso scolastico del proprio figlio;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, attraverso la partecipazione alle riunioni previste, controllando puntualmente le comunicazioni scuola-famiglia, secondo le modalità date dalla scuola;
- provvedere a fornire puntualmente ai figli del materiale/corredo necessario;
- considerare non opzionali le proposte laboratoriali consapevoli che fanno parte e sono inserite nel percorso educativo e didattico;
- sentirsi responsabili e attori nella vita della scuola, ove sia richiesto il coinvolgimento e saper mantenere il giusto ruolo che compete alla famiglia nei riguardi della professionalità dell'insegnante;

- fare un uso corretto, serio, rispettoso e responsabile, delle pagine social collegate alla scuola;
- fare un uso corretto e rispettoso delle comunicazioni private con le famiglie e sulle famiglie;
- non entrare nel merito di scelte personali, opinioni o giudizi che non riguardino direttamente la vita della scuola;
- rispettare la privacy delle famiglie e dei minori secondo la normativa vigente e le autorizzazioni concesse o meno in sede di iscrizione;
- non venire mai meno alla qualità della proposta garantendo impegno e risorse da parte sia delle docenti che della dirigenza;
- riconoscere come un valore l'origine e la storia di ogni bambino e di ogni famiglia;
- saper rinnovare e adeguare gli spazi interni ed esterni in base ai numeri e all'età dell'utenza;
- valutare e saper motivare le proposte didattiche e le esperienze tenendo conto di ogni fattore in campo, perché siano sempre fonte di arricchimento per tutti;
- riconoscere alle famiglie il ruolo di agente educativo nella comunità scolastica, in sinergia e nel rispetto del ruolo di tutti gli agenti educativi interessati.
- un uso corretto e rispettoso delle comunicazioni private con le insegnanti, sulle insegnanti e sulla scuola;
- un uso corretto, serio, rispettoso e responsabile, nella forma e nei contenuti, di ogni comunicazione sui social personali rispetto a giudizi che riguardino la scuola o le persone delle insegnanti;
- non entrare nel merito di scelte personali, opinioni o giudizi che possano inficiare la professionalità del corpo docente;
- rispettare la privacy delle altre famiglie non pubblicando foto riguardanti momenti di vita scolastica;
- rispettare e attenersi alle indicazioni date riguardo la vita di gruppo, consapevoli che una regola condivisa sia una regola efficace;
- assumersi la responsabilità circa lo stato di salute del proprio figlio/a, perché possa essere garantita la salute della comunità tutta, sempre e in ogni situazione fatta presente dalle insegnanti;
- riconoscere la proposta di uscite didattiche e modalità didattica in outdoor, come connotative l'esperienza della nostra scuola;
- sapersi inserire, nel rispetto di ruoli specifici, nella comunità educante scolastica.